

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour les associations non sportives

ANNÉE 2025

NOM DE L'ASSOCIATION :

Demande une subvention de : €

Toute subvention de plus de 8 000 € fera l'objet d'une convention d'objectif entre l'association et la ville de Puteaux.

Cocher la case correspondant à votre situation :

Première demande

Renouvellement d'une demande

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS :

Le mardi 31 décembre 2024

ATTENTION, tout dossier incomplet ne sera pas instruit et sera automatiquement renvoyé

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal) ***

Nom : **Prénom :**
Fonction :
Téléphone : [] [] [] [] [] [] **Courriel :**

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION ***

Nom : **Prénom :**
Fonction :
Téléphone : [] [] [] [] [] [] **Courriel :**

COORDONÉES PERSONNELLES DES MEMBRES DU BUREAU ***

| | Adresse | Code postal | Ville | Téléphone | Mail |
|--|---------|-------------|-------|-----------|------|
| Président(e) Nom et Prénom : | | | | | |
| Vice-président(e) Nom et Prénom : | | | | | |
| Trésorier(e) Nom et Prénom : | | | | | |
| Trésorier(e) adjoint(e) Nom et Prénom : | | | | | |
| Secrétaire Nom et Prénom : | | | | | |
| Secrétaire adjoint(e) Nom et Prénom : | | | | | |
| Contact Nom et Prénom : | | | | | |
| | | | | | |

*** « **Traitement des données personnelles** » : Conformément au Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de limitation du traitement de vos données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté (CNIL). Vous pouvez également contacter notre délégué à la protection des données personnelles et effectuer vos demandes relatives à l'exercice de vos droits à l'adresse postale suivante : Mairie de Puteaux, service du délégué à la protection des données, 131 rue de la République – 92800 PUTEAUX ou à l'adresse mail suivante : dpo@mairie-puteaux.fr **En cochant cette case, vous déclarez avoir pris connaissance de ces informations et consentez aux traitements de vos données.** »

EFFECTIFS SALARIÉS DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)

| En CDI | En CDD |
|--------|--------|
| | |

Précisez-le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

.....

.....

BÉNÉVOLES

Nombre de bénévoles

| ANNEE N-1 | ANNEE EN COURS | ANNEE A VENIR |
|-----------|----------------|---------------|
| | | |

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

.....

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

| | Putéoliens | Non Putéoliens | TOTAL |
|---------------------|------------|----------------|-------|
| Enfants – de 18 ans | | | |
| Adultes | | | |
| Si autres, précisez | | | |
| Total | | | |

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT

| | Putéoliens | Non Putéoliens |
|---------------------|------------|----------------|
| Enfants – de 18 ans | | |
| Adultes | | |
| Total | | |

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

| | OUI | NON | Types de local, matériel, lieux... |
|----------------------------------|-----|-----|------------------------------------|
| Mise à disposition de locaux, | | | |
| Mise à disposition de matériels, | | | |
| Mise à disposition de cars, | | | |
| Autres : | | | |

BILANS DES ACTIONS MENÉES PAR L'ASSOCIATION EN 2024



1/ LES ACTIONS MENÉES CETTE ANNÉE SUR PUTEAUX :

2/ LES ACTIONS MENÉES CETTE ANNÉE HORS DE PUTEAUX

3/ LES ACTIONS AYANT FAIT DE L'UTILISATION DE VOTRE SUBVENTION MUNICIPALE :

Action 1 :

Intitulé de l'action :

Déroulé de l'action :

Date :

Lieu :

Nombre de Putéoliens participant :

Montant des dépenses engagées :

Action 2 :

Intitulé de l'action :

Déroulé de l'action :

Date :

Lieu :

Nombre de Putéoliens participant :

Montant des dépenses engagées




ATTENTION : Il appartient à chaque association sollicitant une subvention municipale de renseigner les 3 tableaux ci-après dans leur intégralité, faute de quoi la demande ne peut être prise en compte.

COMPTE DE RESULTAT DU DERNIER EXERCICE COMPTABLE CLOS ET ACHEVÉ DU AU

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|---|---------|--|---------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes | |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services | | Cotisations / adhésions | |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...) | | Prestations de services | |
| 6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | |
| 6064 - Fourniture administrative | | | |
| 6068 - Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| 611 - Sous-traitance générale | | 7411 - Etat | |
| 613 - Location | | 7412 - Région | |
| 615 - Entretien et réparation | | 7413 - Département | |
| 616 - Assurance | | 7414 - Puteaux | |
| 618 - Divers | | 7415 - Autres communes | |
| | | 7418 - Autres | |
| 62 - Autres Services extérieurs | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | 756 - Cotisations | |
| 623 - Publicité, publications | | 758 - Dons manuels - Mécénat | |
| 625 - Déplacements, missions | | | |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication | | | |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres... | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | 76 - Produits financiers | |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| 635 - Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 641 - Rémunération des personnels | | 771 - sur opérations de gestion | |
| 645 et 647 - Charges sociales | | 772 - sur exercices antérieurs | |
| 648 - Autres charges de personnel | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 78 - Reprise sur amortissement et provisions | |
| 66 - Charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 8 - Dotation aux amortissements | | | |
| Sous/total | | Sous/total | |
| Résultat excédentaire (recettes - dépenses > à 0) | | Résultat déficitaire (recettes - dépenses < à 0) | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| | | | |

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE A VENIR (2025) 

| CHARGES | | MONTANT | PRODUITS | | MONTANT |
|---|--|---------|--|--|---------|
| 60 - Achats | | | 70 - Ventes | | |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services | | | Cotisations / adhésions | | |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...) | | | Prestations de services | | |
| 6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | | |
| 6064 - Fourniture administrative | | | | | |
| 6068 - Autres fournitures | | | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | 74 - Subventions d'exploitation | | |
| 611 - Sous-traitance générale | | | 7411 - Etat | | |
| 613 - Location | | | 7412 - Région | | |
| 615 - Entretien et réparation | | | 7413 - Département | | |
| 616 - Assurance | | | 7414 - Puteaux | | |
| 618 - Divers | | | 7415 - Autres communes | | |
| | | | 7418 - Autres | | |
| 62 - Autres Services extérieurs | | | 75 - Autres produits de gestion courante | | |
| 622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | | 756 - Cotisations | | |
| 623 - Publicité, publications | | | 758 - Dons manuels - Mécénat | | |
| 625 - Déplacements, missions | | | | | |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication | | | | | |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres... | | | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | 76 - Produits financiers | | |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération | | | | | |
| 635 - Autres impôts et taxes | | | | | |
| 64 - Charges de personnel | | | 77 - Produits exceptionnels | | |
| 641 - Rémunération des personnels | | | 771 - sur opérations de gestion | | |
| 645 et 647 - Charges sociales | | | 772 - sur exercices antérieurs | | |
| 648 - Autres charges de personnel | | | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | | 78 - Reprise sur amortissement et provisions | | |
| 66 - Charges financières | | | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | | | | |
| Sous/total | | | Sous/total | | |
| Résultat excédentaire (recettes - dépenses > à 0) | | | Résultat déficitaire (recettes - dépenses < à 0) | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |

DERNIER BILAN APPROUVE (du. ... / ... / 20 au ... / ... / 20 ...) 

| BILAN SIMPLIFIÉ | | | |
|--|----|---------------------------------------|----|
| ACTIF | | PASSIF | |
| Immobilisations brutes | .€ | Capitaux propres | .€ |
| Amortissements | .€ | dont Fonds associatif | .€ |
| Immobilisations nettes | .€ | dont Report à nouveau | .€ |
| Stocks | .€ | dont Résultat de l'exercice | .€ |
| Créances usagers | .€ | dont Subventions d'investissement | .€ |
| Autres créances | .€ | Provisions pour risques et charges | .€ |
| Valeurs mobilières de placement (Sicav) | .€ | Emprunts et autres dettes financières | .€ |
| Comptes bancaires ou postaux | .€ | Dettes de fonctionnement | .€ |
| Caisse | .€ | Découverts bancaires | .€ |
| TOTAL | .€ | TOTAL | .€ |
| Situation de trésorerie à la date de la demande de subvention (comptes courants, comptes d'épargne, comptes livrets) | | | |

RAPPEL DES AIDES FINANCIERES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

| COFINANCEURS | MONTANT DE L'ANNEE N - 1 | MONTANT DE L'ANNÉE EN COURS |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| État | | |
| Conseil Régional | | |
| Conseil Départemental | | |
| Ville de Puteaux | | |
| Autres (à préciser) | | |



Ajout du Logo de l'association



CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'État. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

NOM DE L'ASSOCIATION :



ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.



ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Pour l'association, son représentant

NOM Prénom

Fonction

Siège de l'association :

A Puteaux le

Signature

Merci de vérifier le contenu du dossier à l'aide du tableau ci-dessous ***

| DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER | FOURNIS | EN ATTENTE |
|--|----------------|-------------------|
| Dossier de demande de subvention 2025 | | |
| Statuts de l'association à jour (si modification à faire ou première demande) | | |
| Récépissé du dépôt à la préfecture (si modification à faire ou première demande) | | |
| Annonce au Journal Officiel (si modification à faire ou première demande) | | |
| Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association | | |
| Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale | | |
| CER Contrat d'Engagement Républicain (en pièces jointe) | | |
| RIB ou RIP (à fournir chaque année pour le Trésor Public) | | |

***** Merci de préciser les documents fournis ou en attente**

ATTENTION

Il appartient à chaque association sollicitant une subvention municipale de renseigner les documents **dans leur intégralité**, faute de quoi la demande ne peut être prise en compte.

REMARQUES IMPORTANTES :

- 1- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.**
- 2- Les collectivités publiques ont un pouvoir discrétionnaire pour accorder, ou non, une subvention.**
- 3- Il est rappelé que toute association bénéficiant de subvention communale peut-être soumise à un contrôle des fonds mis à disposition.**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

€

Fait le : à

Signature du Président(e) de l'association

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

Merci de laisser dans son intégralité ce dossier

Les dossiers devront être envoyés par mail à l'adresse suivante au format « Word et PDF »

À : espaceassociations@mairie-puteaux.fr **au plus tard Le 31 décembre 2024**

Si vous n'avez pas d'outil informatique, vous pouvez prendre un rendez-vous à la Maison des Associations, située au 18/20 rue Roque de Fillol à Puteaux, au 01 46 92 94 00 afin d'utiliser un ordinateur aux horaires suivants :

- Du lundi au jeudi, de 9h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h00
- Et le vendredi, de 9h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30

Dans l'hypothèse où vous rencontreriez des difficultés, Séverine TREPOS, sera disponible à compter du lundi 7 octobre 2024 pour vous accompagner sur rendez-vous au : 01 46 92 95 82.



Service de la Vie Associative,